

ข้อกำหนด/กติกาเกี่ยวกับการฝึกอบรม และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร ผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

หลักสูตร ผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม หรือแอปพลิเคชัน ZOOM CLOUD MEETINGS ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้ง ข้อกำหนด/กติกาเกี่ยวกับการฝึกอบรม รวมถึงวิธีการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ ดังนี้

1. ข้อกำหนด/กติกา เกี่ยวกับการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะต้องเข้าร่วมกลุ่ม LINE OpenChat ที่สถาบันวิทยาการศุลกากร จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้สำหรับรับข่าวสาร และเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวัน ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 สแกน QR CODE ทางขวามือ เพื่อขอเข้าร่วมกลุ่ม

1.2 กดเข้าร่วมหน้าโปรไฟล์ใหม่

1.3 ตอบคำถามเพื่อขอเข้าร่วมแชท... โดยใส่ “ ชื่อ – นามสกุล ”

1.4 กำหนดชื่อเล่นและรูปโปรไฟล์เพื่อเข้าร่วม LINE OpenChat ผู้เข้าอบรมจะต้องกำหนดชื่อเล่นเป็น “ลำดับที่ + ชื่อจริง” เท่านั้น ตัวอย่าง **250 ศุลกากร** กรณีที่ท่านไม่เปลี่ยนชื่อตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะลบคำขอเข้าร่วมกลุ่มของท่าน และท่านจะต้องส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่มเข้ามาใหม่ ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร จะดำเนินการปิดกลุ่ม LINE OpenChat นี้ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

Scan Me



หมายเหตุ : ท่านสามารถทราบ “ลำดับที่” ของตนเอง ได้จากท้ายประกาศฉบับนี้

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนวันฝึกอบรมแต่ละชุดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละชุดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

3. กำหนดการฝึกอบรม : ฝึกอบรมสัปดาห์ละ 3 วัน ดังนี้

3.1 วันอังคาร วันพฤหัสบดี : เริ่มอบรม 17.00 - 20.00 น. โดยห้องเรียนออนไลน์จะเปิดให้เตรียมความพร้อมตั้งแต่เวลา 16.00 น.

3.2 วันเสาร์ : เริ่มอบรม 09.00 - 17.00 น. โดยห้องเรียนออนไลน์จะเปิดให้เตรียมความพร้อมตั้งแต่เวลา 08.00 น.



หมายเหตุ : ท่านสามารถทราบ “ตารางการฝึกอบรม” ได้จากท้ายประกาศฉบับนี้

/ 4. การเช็คชื่อ...

4. การเช็คชื่อลงทะเบียน สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการเช็คชื่อเข้าอบรมในแต่ละวัน จำนวน 2 ช่องทาง ดังนี้

4.1 เช็คชื่อจากการลงทะเบียน (เซ็นชื่อ) เข้าอบรมออนไลน์ ผ่าน Link Google form

ทุกท่านจะต้องลงทะเบียนหรือเซ็นชื่อเข้าอบรมทุกวัน โดยเป็นการลงทะเบียนรูปแบบออนไลน์ผ่าน Link Google form เจ้าหน้าที่จะส่ง link ลงทะเบียนดังกล่าว ให้ในกลุ่ม LINE OpenChat ผู้เข้าอบรมจะต้องกดลิงค์ดังกล่าว เพื่อกรอกข้อมูลและกดส่งยืนยันการลงทะเบียนในแต่ละวัน ภายในเวลาดังนี้

1) วันอังคาร วันพฤหัสบดี : สามารถลงทะเบียนออนไลน์ ได้ตั้งแต่เวลา 16.30 – 18.00 น. เท่านั้น !! หากท่านใดไม่ลงทะเบียนภายในเวลา 18.00 น. จะถือว่าขาดอบรมในวันนั้นๆ

2) วันเสาร์ : สามารถลงทะเบียนออนไลน์ ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 10.00 น. เท่านั้น !! หากท่านใดไม่ลงทะเบียนภายในเวลา 10.00 น. จะถือว่าขาดอบรมในวันนั้นๆ

4.2 เช็คชื่อจากการเข้าห้อง ZOOM

สถาบันวิทยาการศุลกากร จะตรวจสอบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏในโปรแกรม ZOOM ซึ่งจะระบุระยะเวลา และสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละท่านในแต่ละวัน หากพบว่าท่านใดมีระยะเวลาการเข้าร่วมอบรมในแต่ละวันไม่ถึง ร้อยละ 60 จะถือว่าขาดอบรมในวันนั้น **ในการเข้าห้อง ZOOM มีข้อกำหนดและกติกา ดังนี้**

1) สถาบันวิทยาการศุลกากร จะแจ้งรหัส Meeting ID และ Passcode สำหรับเข้าห้อง ZOOM ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนการฝึกอบรม ทางกลุ่ม Line OpenChat

2) ในการเข้าห้อง ZOOM จะมีช่องให้ใส่รหัส Meeting ID, Passcode (ได้รับจากเจ้าหน้าที่) และช่อง **Your name** หรือ **user** สำหรับใส่ชื่อผู้ใช้งาน **ขอให้ทุกท่านใส่ชื่อเป็น ลำดับที่ + ชื่อจริง เป็นภาษาไทย** เท่านั้น เพื่อให้ง่ายต่อการเช็คชื่อและป้องกันการสวมสิทธิ์จากบุคคลภายนอก จากนั้นกด Join และโปรตรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อและอนุมัติการเข้าห้องสักครู่ กรณีท่านใดรอการอนุมัติเข้าห้องจากเจ้าหน้าที่ เกิน 30 นาที แสดงว่าท่านไม่ได้ตั้งชื่อตามที่กำหนด ให้ท่านออกจากโปรแกรม ZOOM และดำเนินการเข้ามาใหม่

3) **ขณะอบรม ขอให้ทุกคนเปิดกล้อง ปิดไมค์** เพื่อป้องกันการเสียงรบกวน กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามในระหว่างการฝึกอบรม ให้กดปุ่มยกมือ (Raise Hand) ส่งสัญญาณให้วิทยากรทราบ เมื่อวิทยากรอนุญาตให้สอบถาม จึงสามารถกดเปิดเสียงไมค์ได้

4) ในการเข้าอบรมแต่ละครั้ง อนุญาตให้ผู้อบรมเข้าอบรมโดยใช้อุปกรณ์เดียวเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้เข้าพร้อมหลายอุปกรณ์) เพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์จากบุคคลอื่น หากท่านใดต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม Line OpenChat เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบและอนุมัติการเข้าห้องอบรมบนอุปกรณ์ใหม่

5. เนื้อหา รูปภาพ วิดีโอการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย และสิ่งอื่นๆ ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมศุลกากร สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยกรมศุลกากร

ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง จัดเผยแพร่ จำหน่าย ให้เช่า เข้าครอบครอง เรียกตั้งข้อมูล บันทึก ส่งผ่าน หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของกรมศุลกากร โดยไม่ขออนุญาตกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมศุลกากร หรือโดยก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร อันเป็นการกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งต้องได้รับโทษ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการกระทำละเมิดต่อกรมศุลกากร ซึ่งกรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการยับยั้งการกระทำนั้นในทันที และจะดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำละเมิดอย่างเด็ดขาดโดยไม่มีข้อยกเว้น

6. เข้าเรียนตรงเวลา และติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากร เพื่อรักษาสิทธิ์ของตนเอง

ทั้งนี้ ห้ามมิให้เชิญบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม เข้ามาอยู่ในกลุ่มการฝึกอบรม หากสถาบันวิทยาการศุลกากรตรวจสอบพบ จะดำเนินการการลบบุคคลดังกล่าวออกจากกลุ่มโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สถาบันวิทยาการศุลกากร จะดำเนินการทดสอบภาพและเสียงของการฝึกอบรมออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS

ในวันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2565 เวลา 16.00 น. ก่อนการปฐมนิเทศ

/2. วิธีการใช้งาน...

2. วิธีการใช้งานและการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS

2.1 ติดตั้งโปรแกรมบนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน

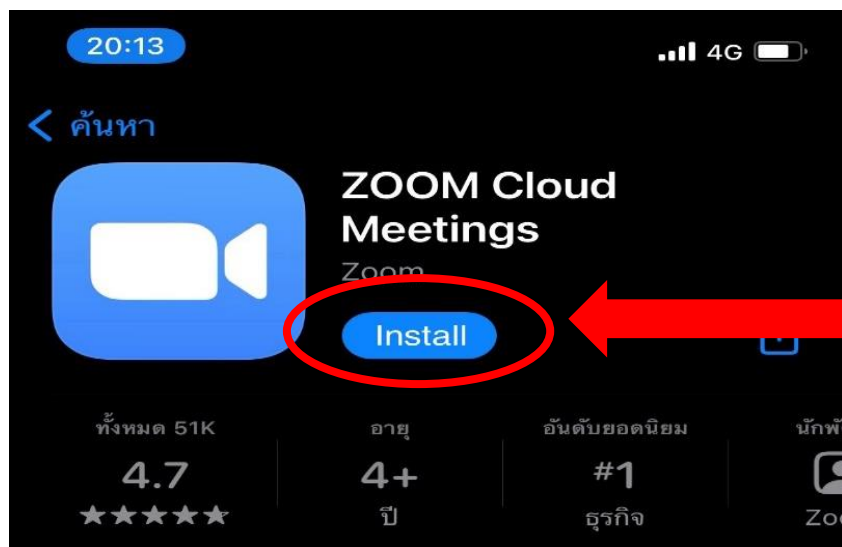
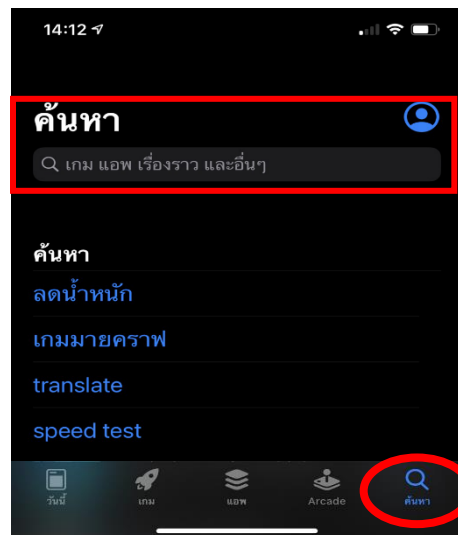
2.1.1 การติดตั้งโปรแกรมบนสมาร์ทโฟน หรือ แท็บเล็ต สามารถทำการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Zoom ผ่านร้านค้า (Store) แล้วแต่ระบบปฏิบัติการของมือถือของคุณ โดยการเข้าไปที่ **ไอคอนร้านค้า >> Search >> พิมพ์คำว่า “ZOOM Cloud Meetings” >> และกดติดตั้ง**



ไอคอนร้านค้าของระบบ **IOS**



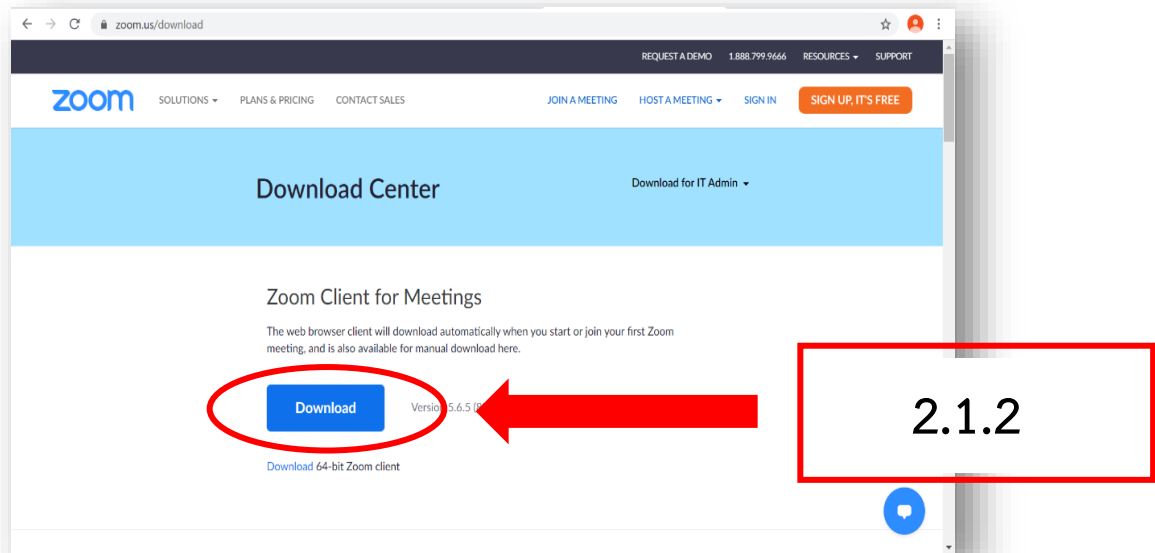
ไอคอนร้านค้าของระบบ **Android**



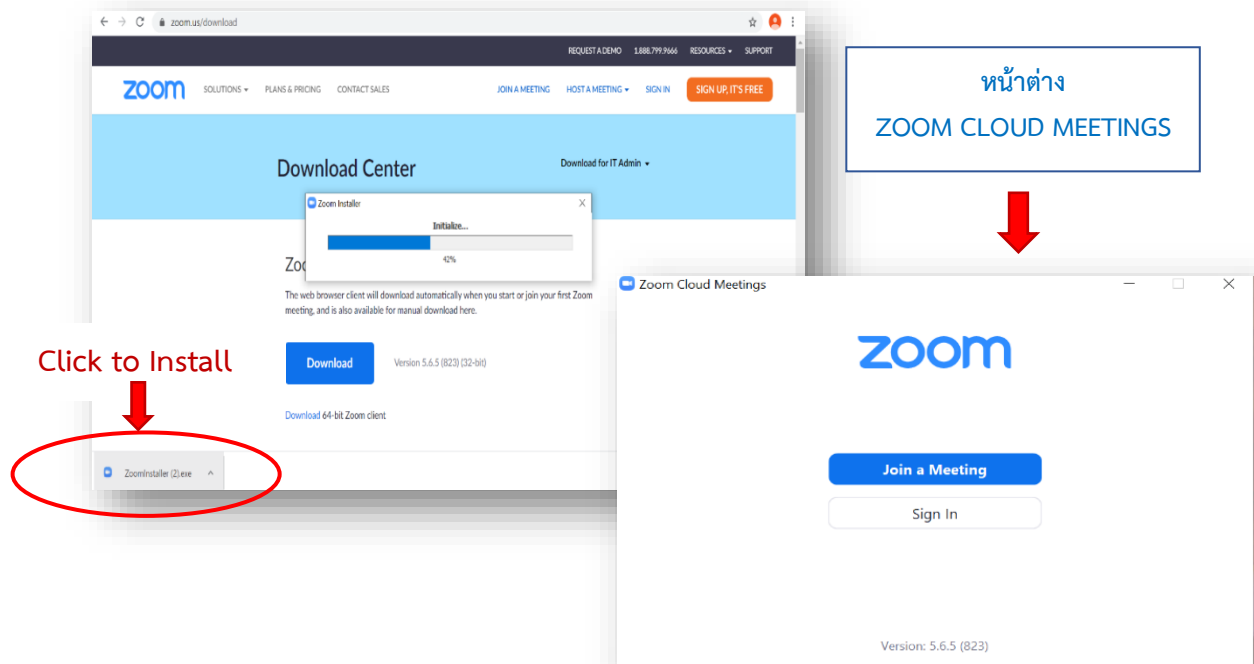
2.1.1

2.1.2 ติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก

(1) ให้เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download> และกดดาวน์โหลด



(2) เมื่อทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ไฟล์ เพื่อทำการติดตั้ง และรอโปรแกรมทำการติดตั้งจนเสร็จ เมื่อติดตั้งเสร็จจะขึ้นหน้าต่าง ZOOM CLOUD MEETINGS

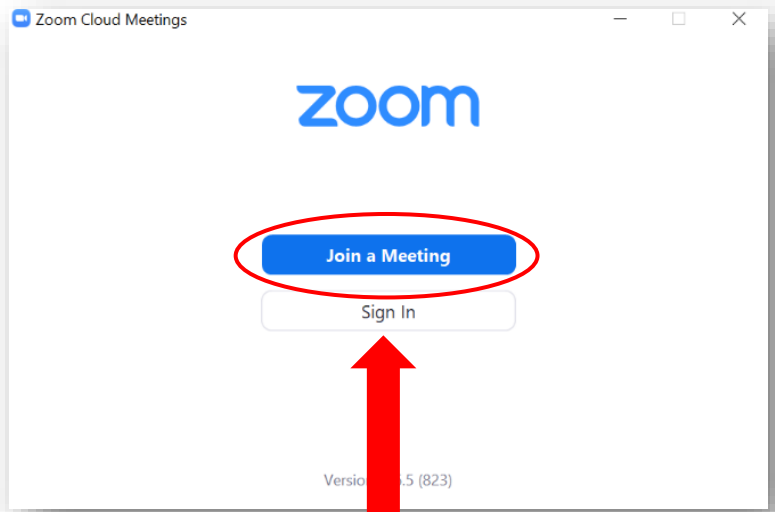
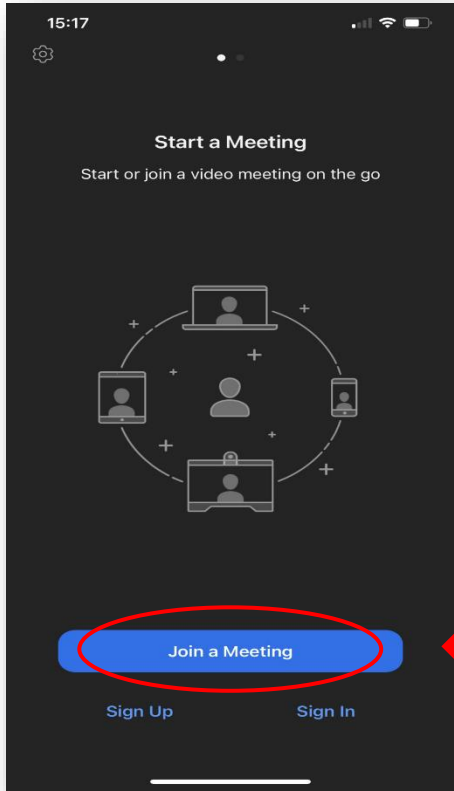


2.2 วิธีการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (ผ่าน Personal Meeting ID)

2.2.1 เปิดโปรแกรม  บนอุปกรณ์ที่เราติดตั้งขึ้นมา จากนั้น กดปุ่มเมนู Join a Meeting บนหน้าต่างโปรแกรม/แอปพลิเคชัน

หน้าจอบนสมาร์ตโฟน

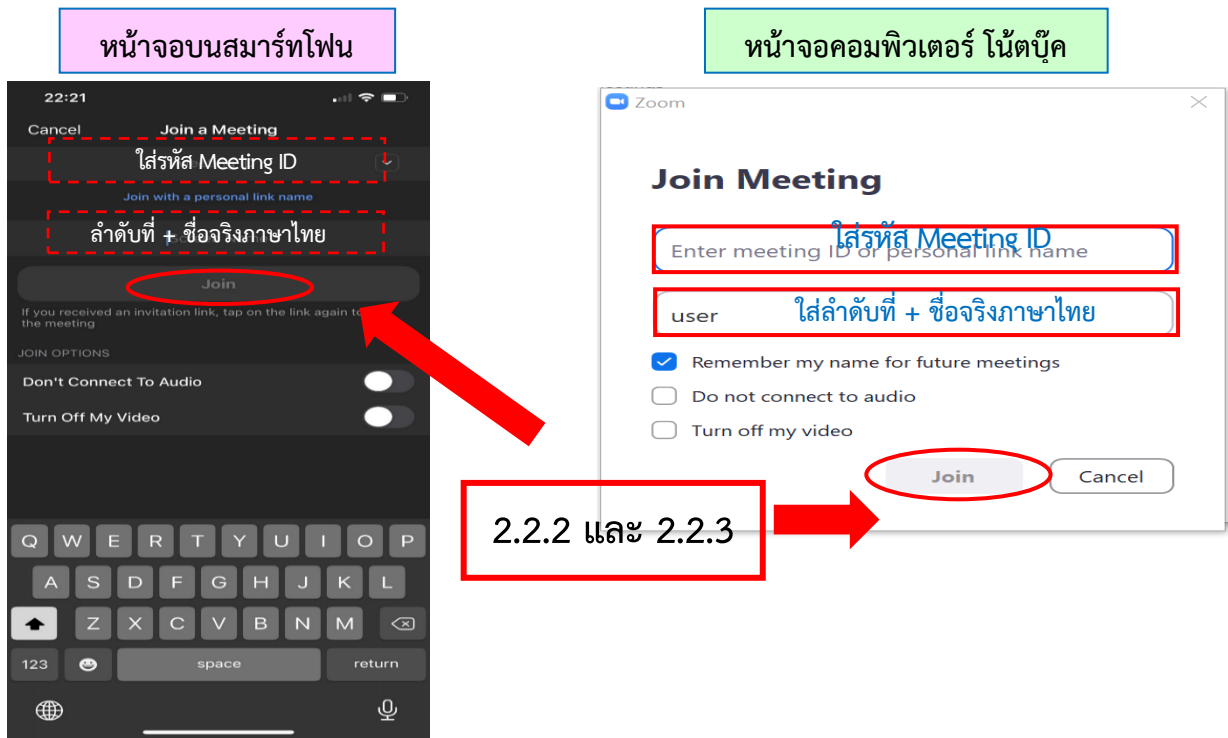
หน้าจอคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก



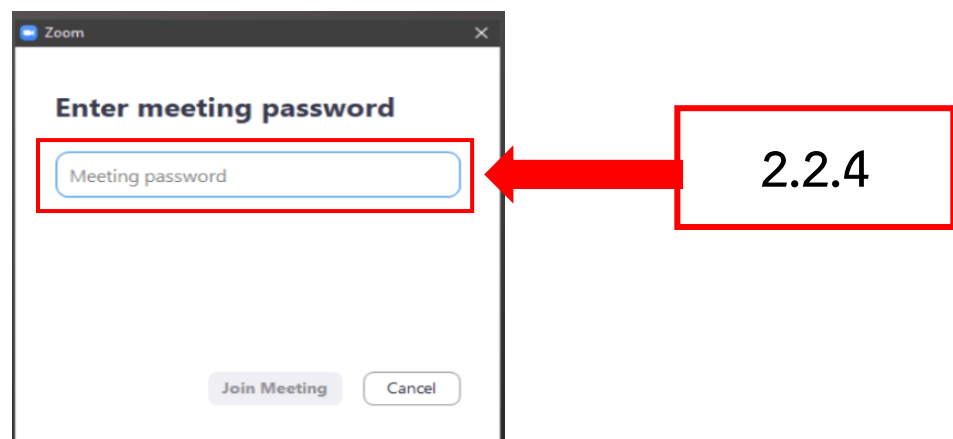
2.2.1

2.2.2 พิมพ์หมายเลข Meeting ID สำหรับเข้าร่วมอบรม ที่ได้รับจากสถาบันวิทยาการศุลกากร

2.2.3 พิมพ์ ลำดับที่ + ชื่อจริงเป็นภาษาไทย ในช่อง Your Name หรือ User แล้วกด Join



2.2.4 พิมพ์หมายเลข Meeting Passcode ที่ได้รับจากสถาบันวิทยาการศุลกากรเสร็จแล้ว
คลิกที่ Join Meeting

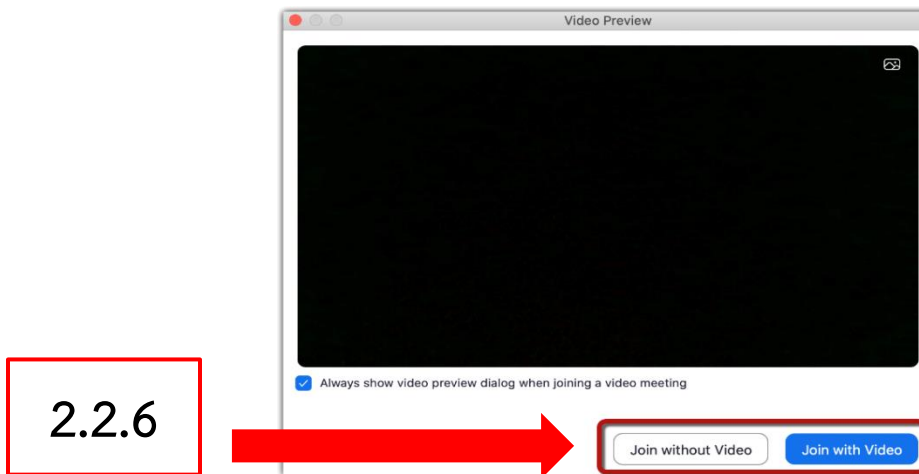


หมายเหตุ : สถาบันวิทยาการศุลกากร จะแจ้งหมายเลข Meeting ID และ Passcode ให้ท่านทางกลุ่ม LINE OpenChat ล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม

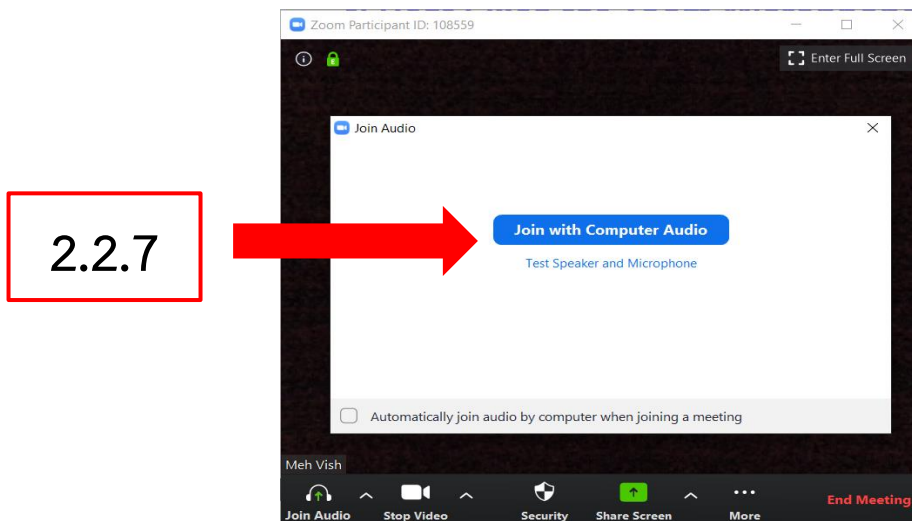
2.2.5. เมื่อกด Join Meeting แล้ว ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องรอให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาการศุลกากร กด Admit เพื่อยอมรับการเข้าร่วมอบรมก่อน

2.2.6 เมื่อเจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาการศุลกากร กดยอมรับการเข้าอบรม ระบบจะแสดง หน้าต่างให้เลือกให้เข้าร่วม 2 แบบ คือ เปิดวิดีโอ “Join with Video” และ ไม่เปิดวิดีโอ “Join without Video” (ให้เลือกเปิดวิดีโอ “Join with Video” ในการเข้าอบรม)

หมายเหตุ : ** กรณีคอมพิวเตอร์ไม่ได้ติดตั้งกล้อง ระบบจะไม่แสดงหน้าต่างนี้ **

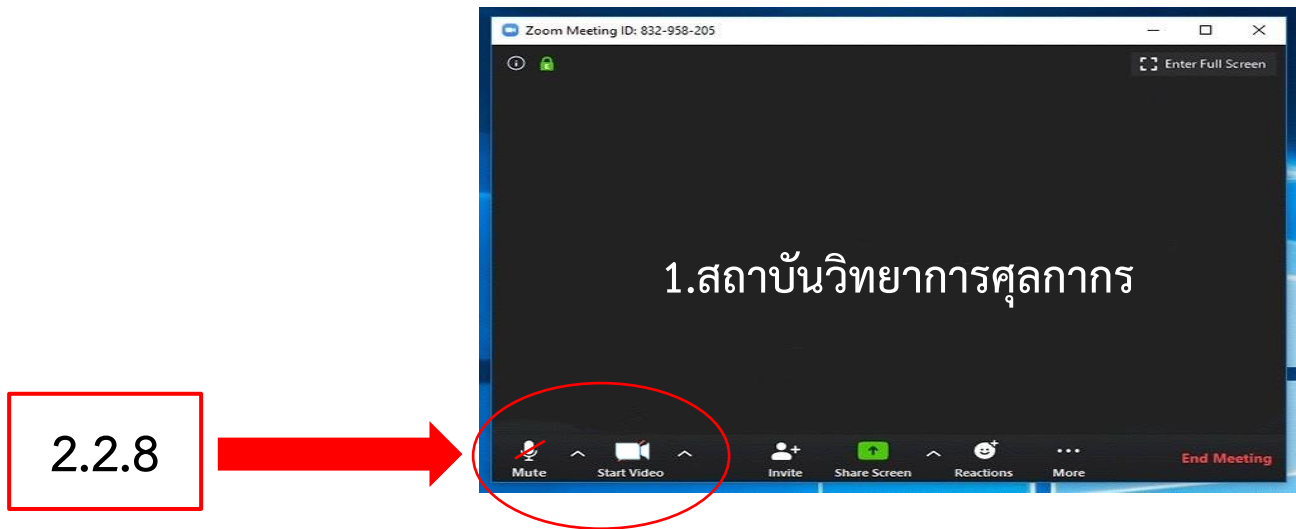


2.2.7 เลือกวิธีการสื่อสารโดยเลือก Join with Computer Audio เพื่อเข้าร่วมอบรม โดยใช้เสียง (ในการเข้าอบรมให้ปิดไมค์ทุกครั้ง และเปิดไมค์เมื่อมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามในการอบรม)

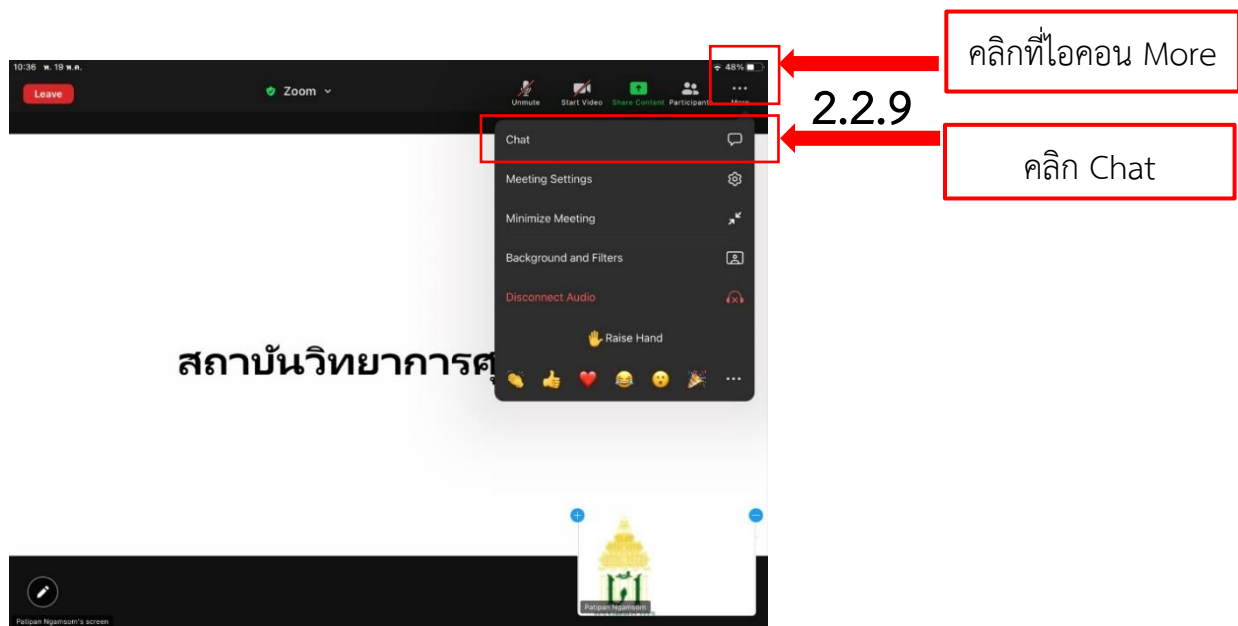


หมายเหตุ : กดที่ Automatically join audio by computer when joining a meeting เพื่อใช้เสียงอัตโนมัติ หรือสามารถกดที่ Test Speaker and Microphone เพื่อทดสอบ ลำโพงและไมค์โครโฟน (ทดสอบเมื่อติดตั้งครั้งแรกเท่านั้น)

2.2.8 การปิดไมค์และเปิดวิดีโอ ให้กดไอคอนดังรูปที่ปรากฏบนเมนูหน้าแอปพลิเคชัน Zoom



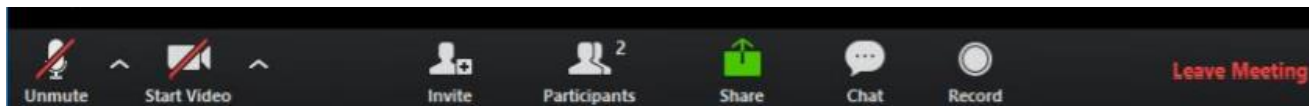
2.2.9 ในกรณีที่มียคำถามผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชทเพื่อสอบถามวิทยากรได้ดังรูป



2.2.10 เมื่อจบการฝึกอบรมแล้วสามารถกด **END Meeting** หรือ **Leave** เพื่อออกจาก การฝึกอบรมได้ทันที

2.2.11 เมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)



1. Audio เปิด - ปิดไมโครโฟน
2. Video เปิด - ปิดวิดีโอ
3. invite เชิญผู้เข้าร่วมอบรม
4. Participants รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
5. Share แชร์หน้าต่างที่ต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม
6. Chat สนทนากับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมอื่น
7. Record บันทึกวิดีโอการอบรม (ใช้ได้เฉพาะ Host/Admin)
8. Leave Meeting ออกจากการอบรม

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลและวิธีการใช้งาน ZOOM CLOUD MEETINGS เพิ่มเติม
โดยการสแกนเอกสารผ่าน QR CODE ด้านล่างนี้ หรือจากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น YOUTUBE เป็นต้น

คู่มือการประชุมทางไกล ผ่านเครือข่าย (Web Conference)
โดยใช้โปรแกรม ZOOM



ที่มา : <https://www.galya.go.th/upload/file/zoom-meeting.pdf>

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2565
เบอร์โทรศัพท์ 08 0015 1901

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	นางสาว	กชพร	สุวรรณวงศ์	
2	นางสาว	กนกพร	จิตตรัตน์เสนีย์	
3	นาง	กนกวรรณ	คำบาง	
4	นางสาว	กมลทิพย์	พูนฉัตรเพชร	
5	นาย	กมลธรรม	เสริมสินไพบูลย์	
6	นางสาว	กรทิพย์	ทัตรอด	
7	นาย	กฤษวัฒน์	จำปีพุทธชาติ	
8	นาย	กฤษดา	นิลประภา	
9	นางสาว	กัญญ์ณฉวี	สุทนต์นาเวโรจน์	
10	นางสาว	กัลยรัตน์	โสภณชนกกิจสกุล	
11	นางสาว	กาญจนา	บุญรังษี	
12	นาง	กานดา	ธัญญาประเสริฐ	
13	นาย	กิตติคม	คุปติวัฒน์	
14	นางสาว	เกศินี	ศุภธีระนนท์	
15	นางสาว	ขวัญจิตร	สีเนตร์	
16	นาย	ไครณอามีน	สาแม	
17	นาง	ฉนรส	สุสำเภา	
18	นาย	จตุพัฒน์	ดอนเส	
19	นางสาว	จริย	ดาวจรัสแสงชัย	
20	นางสาว	จรีวรรณ	จุลศักดิ์	
21	นาย	จักรกฤษ	โชคปลอด	
22	นาย	จักรพงศ์	เมธาวัชรกุลโกคิน	
23	นางสาว	จันทร์รัตน์	อนุสรณ์พานิชย์	
24	นางสาว	จันทิมา	คุณโท	
25	นางสาว	จิณณ์วัลย์ชณม์	บุญศรี	
26	นาย	จิตติชัย	บุญมี	
27	นาง	จิตรลดา	ประภาพรติลก	
28	นาย	จิรเดช	สุธิตะกุล	
29	นางสาว	จิรภา	ปัญญาศิริ	
30	นาย	จิรวัดน์	กীরติมงคลวัฒน์	
31	นาง	จิรัชญา	ปิ่นสกุล	
32	นาย	จिरายุทธ์	ทองพรม	
33	นางสาว	จิรชาดา	ตัมชนวนิชย์	
34	นางสาว	จุฑานุช	บุรณสินวัฒนกุล	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
35	นาย	เจษฎากร	ประกอบกิจ	
36	นาง	ฉัตรวิไล	คุณเจริญจิต	
37	นางสาว	ฉัตรวีรยา	วริทธิ์ธรบุพการ	
38	นาย	เฉลิมพล	คงมี	
39	นางสาว	ชนัดดา	สมรรคนัญญ	
40	นางสาว	ชนันท์ธิพัฒน์	คำสร้อย	
41	นางสาว	ชลธิรา	กาญจนวิไล	
42	นาย	ชัยธัช	ทองใบ	
43	นาย	ชัยพร	ชมสุทธา	
44	นางสาว	ชาพิมณัฐ	ไทย	
45	นางสาว	ชื่นฤทัย	สาระกุล	
46	นาย	ชุมพล	พันธุ์ศุภศิริ	
47	นางสาว	เชาวมาศ	ขุนฤทัย	
48	นาย	โชติธนิษฐ์	แบมขุนทด	
49	นาง	ชลมา บินกาซัน	ไพโรจน์	
50	นางสาว	ฐิติมา	พลแก้ว	
51	นาย	ฐิติวัชร	อมรพงศ์ธนากุล	
52	นางสาว	ณชิตา	แก้วสมบัติ	
53	นางสาว	ณฐอร	มาศรัตน์	
54	นางสาว	ณภัทร	ชยุติรัตน์	
55	นาย	ณฤภัทร	เจริญทัศน์นางกูร	
56	นาย	ณัฐกรณ์	นุชนา	
57	นางสาว	ณัฐกานต์	เลิศวนิชกุล	
58	นางสาว	ณัฐพร	แก้วประจุ	
59	นางสาว	ณัฐพัชร	ธีรพันธ์ภูกิจ	
60	นาย	ณัฐภูมิ	คำภักดี	
61	นาย	ณัฐวุฒิ	เกตุงาง	
62	นาย	ณัตปกรณ	ปรีดาภิรัตน์	
63	นาง	ณิชพัฒน์	กীরติมงคลวัฒน์	
64	นางสาว	ณิชภาภัทร	แช่งยุ้ย	
65	นาง	ณิรกาวรรณ	พิศสะอาด	
66	นางสาว	ณุกานดา	อรรถกิจโกศล	
67	นางสาว	เดือนรุ่ง	แก้วพิทักษ์	
68	นาย	โตมรพี	ขุนเจริญ	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
69	นาย	ติณณภพ	แสงนวกิจ	
70	นางสาว	เตือนใจ	พ่วงเครือ	
71	นาย	ทรงวุฒิ	อนวงศ์เจริญ	
72	นางสาว	ทราย	เครือวัลย์	
73	นาย	ทศพร	อธิการุณ	
74	นางสาว	ทัศนีย์	อยู่คเชนทร์	
75	ว่าที่ ร.ต.	ทินเดช	การจุระ	
76	นาย	ธงไชย	หุ่่นนิมิตร	
77	นาย	ธนกร	ตั้งจิตรพร	
78	นาย	ธนภัทร	ศรีอมร	
79	นาย	ธนวัฒน์	พรหมสุวรรณ	
80	นาย	ธนนวัฒน์	ธวัชรพิงศ์	
81	นาย	ธวัชชัย	อิทธิพิศาล	
82	นางสาว	ธวัลรัตน์	ทองอยู่พัฒนกุล	
83	นาย	ธัชชัย	อุ่่นเจริญ	
84	นางสาว	ธันยมัย	เจียรกุล	
85	นางสาว	ธานिया	ให้วงศ์กุล	
86	นาย	ธารา	พรหมมานนท์	
87	นาย	ธีระเจตน์	เหลื่องรุ่งทรัพย์	
88	นางสาว	นงนุช	บุญคง	
89	นาย	นพพล	นุชน้อย	
90	นาย	นพรัตน์	สวัสดิ์	
91	นางสาว	นพวรรณ	เตรียมทนะ	
92	นาง	นภาพร	สโรชวิกลิต	
93	นาง	นรมน□	เลปนนะสุวรรณ□	
94	นางสาว	นวลจันทร์	เทียมทงงค์	
95	นางสาว	นัชชา	พรยิ่ง	
96	นางสาว	นัฐกาญจน์	ลาวันนา	
97	นางสาว	นันทน์ภัสร	คงเสมาชุมสิน	
98	นางสาว	นันทน์นิชา	ฤทธิวัฒน์เศรษฐ์	
99	นาง	นารี	ศักดิ์สร้อย	
100	นางสาว	นิตยา	บุญชั้น	
101	นางสาว	นิภา	เจริญศิลป์	
102	นางสาว	บุศรินทร์	วงษ์อินทร์	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
103	นางสาว	บุษยา	ปัสสาวะนัง	
104	นางสาว	ปฎิมา	สังฆพร	
105	นาง	ปณภา	ดวงดาว	
106	นางสาว	ปทิตา	งามชัยยาพรกุล	
107	นาง	ปนัดดา	เฮงสกุล	
108	นางสาว	ปภาพิมพ์	ประดับลาย	
109	นาย	ปภาวิน	ปัญญาศิริ	
110	นาย	ปรรินทร์	อินเรืองศรี	
111	นาย	ประจักษ์	สุขศรีดา	
112	นางสาว	ประภัสสร	ช่วยนาเขต	
113	นาย	ประยुทธ	ฉัตรพัฒนานนท์	
114	นาย	ปรัชญา	พิจิตรชุมพล	
115	นางสาว	ปรีย์ณัฐธาดา	สุวรรณโน	
116	นางสาว	ปวีณา	วงษ์แก้ว	
117	นางสาว	ปาณิสรา	วัชรดำรงกิจ	
118	นางสาว	ปาริชาติ	สุกใส	
119	นาง	पालรัฐ	สิริภูบาล	
120	นางสาว	पालิตา	ศรีลำภูทอง	
121	นางสาว	ปิยธิดา	ไชยปัญญา	
122	นางสาว	ปิยนันท์	เนียมประเสริฐ	
123	นาง	พจนจรรยา	มหาทิพย์โสภา	
124	นางสาว	พจนีย์	สาคร	
125	นางสาว	พณิชญา	เรืองแก้ว	
126	นาย	พรชัย	บุญแก้ว	
127	นาย	พรนรินทร์	ทรงราศรี	
128	นาย	พรรณนพ	อนุศาสนี	
129	นางสาว	พรลภัส	วัฒนเศรษฐ	
130	นางสาว	พัชมน	วิทยาหิรัญ	
131	นางสาว	พัสดาพร	กระจ่างจิตยศกุล	
132	นางสาว	พิชญา	อดิวันทนากุล	
133	นางสาว	พิชามณูชู่	พฤตพงศ์ไพศาล	
134	นาย	พิทักษ์	สุขวี	
135	นาย	พิทักษ์	แพทย์พิทักษ์	
136	นางสาว	พิมพ์วีรชัญญ์	หาริตะวัน	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
137	นาย	พิศิษฐพงศ์	ใจสม	
138	นาย	พีรตนย์	ณัฐนพินท์ภักษ์	
139	นาย	พีรตนย์	ธัญธนาพงศ์สถิต	
140	นาย	พีรณัฐ	สันลา	
141	นางสาว	พูลศรี	โพประยูร	
142	นางสาว	ภคมน	ฐกฤตฐิติภา	
143	นาง	ภัคศมนันท์	วงษ์ช้าง	
144	นางสาว	ภัทรนิษฐ์	ตันทนุช	
145	นางสาว	ภัสส์ณกาญจน์	อมราสกุลทรัพย์	
146	นาย	ภาคภูมิ	โสภณวิจิตร	
147	นางสาว	ภาชญา	วรรณประดิษฐ์	
148	นาย	ภาณุภณ	ศศิวิจิตกุล	
149	นาย	ภาณุวัฒน์	โพธิสมภพ	
150	นาย	ภาณุพักษ์	ฤทธิ์ลือไกล	
151	นาย	มนตรี	แสนยามูล	
152	นางสาว	มลพิลา	แก้วกนก	
153	นาง	มาลิน	สีบสุข	
154	นางสาว	มุกดา	ใจเมือง	
155	นาย	ยศศิริ	บุตรสา	
156	นาย	ยุทธศักดิ์	อดุลพัชรภรณ์	
157	นางสาว	ยุพา	สังข์ป่า	
158	นางสาว	ยุภาพร	คำมูล	
159	นางสาว	รัชดาภรณ์	บางประเสริฐ	
160	นาง	รีตาเดปี	กุมาร	
161	นาย	ฤทธิพันธุ์	สันทมาศจิรวาส	
162	นางสาว	ละอองดาว	ปราณี	
163	นาย	วชิรวิชัย	สุขผล	
164	นาย	วรพงศ์	เวียงเงิน	
165	นางสาว	วรมล	ฝูงใหญ่	
166	นางสาว	วรรณรัตน์	ธนันต์ชัยสกุล	
167	นางสาว	วรวรีย	อสัมภณวงศ์	
168	นางสาว	วรัทวิร์	ตรีวงษ์วัฒนา	
169	นางสาว	วรารัตน์	เพียบวงษ์	
170	นางสาว	วลีรัตน์	ไชยเสนา	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
171	นาย	วคิน	บริหารวนเขตต์	
172	นาย	วัชรพงศ์	จรัสศรี	
173	นางสาว	วัชรีย์	จันทร์รงค์	
174	นางสาว	วันวิสาข์	ธาราเดช	
175	นาย	วินัย	วิสุทธิศิริ	
176	นาย	วินัย	ชูเชิด	
177	นาย	วินัย	บุญมามี	
178	นางสาว	วิภาพรรณ	สุ่มใจยา	
179	นางสาว	วิภารัตน์	เชื้อหาญ	
180	นาย	วิศรุต	อยู่ชูชัยมงคล	
181	นาย	วิษณุ	มังกรแก้ว	
182	นาย	วีรัฐ	กาญจนวิไล	
183	นางสาว	ศกลภัทร	สรวมศิริ	
184	นางสาว	ศรุดา	ไชยวงศ์	
185	นางสาว	ศศิธร	ชัยกิจ	
186	นางสาว	ศศิภา	กิตติคุณกร	
187	นางสาว	ศิณีกาญจน์	คุปต์กาญจนากุล	
188	นางสาว	ศิริพร	ชินศรี	
189	นางสาว	ศิริพร	คำชนะ	
190	นางสาว	ศิริพร	แช่ลิ้ม	
191	นาย	ศิริพูน	ปฐมรัตนศิริ	
192	นางสาว	ศิริภรณ์	ยอดมณี	
193	นางสาว	ศิริลักษณ์	วงษา	
194	นาย	ศิวกฤษฏี	เจนวิพิชัย	
195	นางสาว	ศุภรดา	เทศรุ่งเรือง	
196	นาย	ศุภวัฒน์	รุ่งมา	
197	นางสาว	ศุภักษร	ตาวงค์	
198	นาย	สถิตย์	สมประสงค์	
199	นาย	สมภาพ	พุ่มพวง	
200	นาย	สมภาพ	แก้วเมือง	
201	นางสาว	สมฤดี	วงศ์วรรณะกิจ	
202	นางสาว	สมฤดี	เผือกผ่อง	
203	นาย	สมศักดิ์	บัวเงิน	
204	นาย	สมสวัสดิ์	เชิญสันติกุล	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
205	นาย	สมิทธิ์เชษฐ์	แก้วฟ้าอ่อน	
206	นางสาว	สิขาริษฐ์	เจาะรอด	
207	นาย	สิทธิชัย	มัณิคม	
208	นาย	สิทธิพร	เลิศประเสริฐคุณ	
209	นาย	สีปกร	เต็มต่อ	
210	นางสาว	สิริกุล	เติกตระกูล	
211	นางสาว	สิรินทิพย์	เงินทิพย์	
212	นางสาว	สุกฤษฎ์ภิญญา	เพชรเชิดศักดิ์	
213	นางสาว	สุกัญญา	อ่อนผึ้ง	
214	นาย	สุดา	คลี่ฉายา	
215	นาย	สุทวงศ์	วัฒนานรเศรษฐ์	
216	นาย	สุทธิพงษ์	สิทธิเสนา	
217	นาย	สุเทพ	สุทธิชัยเดชา	
218	นาย	สุนทร	ไมขุนทด	
219	นาย	สุบรร	บัวขาว	
220	นางสาว	สุพรรณษา	ลิ้มวิภาวัฒน์	
221	นางสาว	สุพัตรา	พรมดอนยาง	
222	นางสาว	สุพารัตน์	แซ่ซั่ว	
223	นางสาว	สุภาวดี	จงจิตต์	
224	นางสาว	สุนนา	พัฒนกิจเจริญชัย	
225	นาย	สุรศักดิ์	ลิ้มศรีพุทธี	
226	นาย	สุรสิทธิ์	ชื่นใจ	
227	นางสาว	สุรัตดา	ทองประกอบ	
228	นางสาว	สุริยาพร	จันทร์สุขสวัสดิ์	
229	นางสาว	สุริรัตน์	หงษ์สืบสาม	
230	นางสาว	เสาวณี	รังรักษ์	
231	นาย	แสงชัย	มัณิคม	
232	นางสาว	หทัยรัตน์	ดอกไม้เพ็ง	
233	นางสาว	อโณทัย	มนต์ทิพย์	
234	นาย	อดิสร	พลทะจักร์	
235	นาย	อนนท	หนูนดี	
236	นาย	อนุรักษ์	รักภูมิ	
237	นางสาว	อภินันท์	กัณชัย	
238	นาย	อมรเทพ	เทศเอม	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และการรับใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 254 ราย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
239	นางสาว	อมรรัตน์	เกษประทีป	
240	นางสาว	อมรรัตน์	บัวสอน	
241	นางสาว	อรชา	เรืองบุญ	
242	นางสาว	อลิน	ทิพวัลย์	
243	นาย	อัครพล	ชินถาวร	
244	นาย	อัครเศศ	เลาหสุวัฒน์กุล	
245	นาง	อัญชรีย์	รังสรรค์	
246	นางสาว	อาทิตยา	วรดี	
247	นางสาว	อารีย์วรรณ	ชื้อตรง	
248	นาย	อิศม์ธเดชน์	พิชัยรัตน์	
249	นาย	อิสระ	ผู้อยู่เสมอ	
250	นางสาว	อุมาภรณ์	กุลวงศ์	
251	นาย	บดินทร์	ศรีสุวงศ์	รุ่นที่ 18
252	นาย	พีรนนท์	ไล่ชะพิษ	รุ่นที่ 18
253	นาย	วรเทพ	มานะวุฒิเวช	รุ่นที่ 18
254	นางสาว	ศิรินุช	แสงนิล	รุ่นที่ 18

2. การรับใบเสร็จรับเงิน

ท่านใดที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง สามารถรับได้ที่สมาคมสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร (ตึกตรงข้ามสนามเทนนิส) ได้ตั้งแต่วันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2565 เท่านั้น (ในวันและเวลาราชการ)

กรณีท่านใดที่ไม่ได้เข้ามารับใบเสร็จรับเงินภายในเวลาดังกล่าว สมาคมสโมสรศุลกากร จะดำเนินการจัดส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ตามที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จและใบรับรองผู้ชำนาญการ ที่ท่านกรอกไว้ในใบสมัคร

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต่อที่

สมาคมสโมสรศุลกากร เบอร์โทรศัพท์ : 095-0929715

e-mail : Samosorn@outlook.com

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ 08 0015 1901

ตารางฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ ๑๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม ZOOM

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
อังคาร	๒๔ พ.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ทดสอบระบบ ZOOM /Orientation โดย สถาบันฯ /หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ บทลงโทษ ของการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒๖ พ.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๒๘ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
อังคาร	๓๑ พ.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๔ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
อังคาร	๗ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
พฤหัสบดี	๙ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๑๑ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
อังคาร	๑๔ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๖ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๑๘ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชากฎหมายศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๑ ก.ค. ๖๕
อังคาร	๒๑ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
พฤหัสบดี	๒๓ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
เสาร์	๒๕ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
อังคาร	๒๘ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
พฤหัสบดี	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
เสาร์	๒ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
อังคาร	๕ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
พฤหัสบดี	๗ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๙ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๒๒ ก.ค. ๖๕

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
อังคาร	๑๒ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๔ ก.ค. ๖๕		งดบรรยาย (วันเข้าพรรษา)	
เสาร์	๑๖ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
อังคาร	๑๙ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒๑ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๒๓ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาการราคาศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๕ ส.ค. ๖๕
อังคาร	๒๖ ก.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๒๘ ก.ค. ๖๕		งดบรรยาย (วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)	
เสาร์	๓๐ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
อังคาร	๒ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๔ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
เสาร์	๖ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
อังคาร	๙ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๑๑ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
เสาร์	๑๓ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
อังคาร	๑๖ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๑๘ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
เสาร์	๒๐ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
อังคาร	๒๓ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๒๕ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
เสาร์	๒๗ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
อังคาร	๓๐ ส.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
พฤหัสบดี	๑ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	
เสาร์	๓ ก.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๑	

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
อังคาร	๖ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
พฤหัสบดี	๘ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๑๐ ก.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๑ (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๒๓ ก.ย. ๖๕
อังคาร	๑๓ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๒	
พฤหัสบดี	๑๕ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๒	
เสาร์	๑๗ ก.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๒	
อังคาร	๒๐ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร ๒	
พฤหัสบดี	๒๒ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๒๔ ก.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๒ (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๗ ต.ค. ๖๕
อังคาร	๒๗ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒๙ ก.ย. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
เสาร์	๑ ต.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
อังคาร	๔ ต.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๖ ต.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
เสาร์	๘ ต.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
อังคาร	๑๑ ต.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๓ ต.ค. ๖๕	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ (วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙)	
เสาร์	๑๕ ต.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาพิธีการศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๒๘ ต.ค. ๖๕
เสาร์	๕ พ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชากฎหมายศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๑๑ พ.ย. ๖๕
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (รูปแบบ Onsite)	
อาทิตย์	๖ พ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชาราคาศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๑๔ พ.ย. ๖๕
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๑ (รูปแบบ Onsite)	
เสาร์	๑๒ พ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๒ (รูปแบบ Onsite)	ประกาศผลสอบ ๑๘ พ.ย. ๖๕
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อมวิชาพิธีการศุลกากร (รูปแบบ Onsite)	
ศุกร์	๒ ธ.ค. ๖๕		ประกาศผลสอบ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) รวม ๖ ชุดวิชา	ส่งใบรายงานผลทางอีเมล
ศุกร์	๙ ธ.ค. ๖๕		ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร	ทางเว็บไซต์ www.customs-specialist.com

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ สถานที่สอบ และการรับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในระหว่างการศึกษา

สิทธิในการลาของผู้เข้าอบรม

ชื่อชุดวิชา	จำนวนชั่วโมง/ครั้งที่อบรม	จำนวนครั้งที่ลาได้
๑. ชุดวิชากฎหมายศุลกากร	๓๙ ชม. (๑๒ ครั้ง)	๒ ครั้ง
๒. ชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๒๙ ชม. (๙ ครั้ง)	๑ ครั้ง
๓. ชุดวิชาราคาศุลกากร	๑๓ ชม. (๔ ครั้ง)	๑ ครั้ง
๔. ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๑	๓๕ ชม. (๒๒ ครั้ง)	๔ ครั้ง
๕. ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร ๒	๑๖ ชม. (๕ ครั้ง)	๑ ครั้ง
๖. ชุดวิชาพิธีการศุลกากร	๒๙ ชม. (๙ ครั้ง)	๑ ครั้ง
รวม	๒๐๑ ชม. (๖๑ ครั้ง)	๑๐ ครั้ง

หมายเหตุ : วันอบรมที่มีการบรรยาย ๓ ชั่วโมง (วันอังคาร และวันพฤหัสบดี) นับเป็นการอบรม ๑ ครั้ง

: วันอบรมที่มีการบรรยาย ๗ ชั่วโมง (วันเสาร์) นับเป็นการอบรม ๒ ครั้ง คือ ๑. ภาคเช้า และ ๒. ภาคบ่าย